

CODE OF CONDUCT DER ERBE ELEKTROMEDIZIN GMBH FÜR AUFTRAGNEHMER

Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung der nachfolgenden Verhaltensrichtlinie (Code of Conduct):

1. Allgemeine Grundsätze, Recht und Gesetz

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, in allen unternehmerischen Aktivitäten seiner gesellschaftlichen Verantwortung gerecht zu werden und bei allen geschäftlichen Handlungen und Entscheidungen die jeweils geltenden Gesetze sowie sonstigen maßgeblichen Bestimmungen der Länder, in denen er tätig ist, zu beachten.

Geschäftspartner sind fair zu behandeln. Verträge werden eingehalten.

2. Korruption

Im Umgang mit Geschäftspartnern (Kunden, Lieferanten) und staatlichen Institutionen trägt der Auftragnehmer dafür Sorge, dass die Interessen der Unternehmen und die privaten Interessen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (im Folgenden gemeinsam „die Mitarbeiter“) auf beiden Seiten strikt voneinander getrennt werden. Handlungen und (Kauf-)Entscheidungen erfolgen frei von sachfremden Erwägungen und persönlichen Interessen.

Das jeweils geltende Korruptionsstrafrecht ist einzuhalten. Bereits der bloße Anschein einer Verbindung von persönlichen Zuwendungen und (Kauf-)Entscheidungen ist zu vermeiden.

Unter anderem ist folgendes zu beachten:

a) Straftaten im Zusammenhang mit Amtsträgern:

Das Anbieten, Versprechen und Gewähren persönlicher Vorteile (insbesondere geldwerter Art wie Zahlungen und Darlehen einschließlich der Gewährung kleinerer Geschenke über einen längeren Zeitraum) durch den Auftragnehmer oder dessen Mitarbeiter an Amtsträger (wie Beamte oder Mitarbeiter im öffentlichen Dienst des In- und Auslandes) mit dem Ziel, Vorteile für den Auftragnehmer oder sich selbst oder Dritte zu erlangen, sind verboten und strafbar.

b) Straftaten im Geschäftsverkehr und gegenüber Fachkreisangehörigen:

Geldwerte persönliche Vorteile als Gegenleistung für eine Bevorzugung im geschäftlichen Verkehr dürfen der Auftragnehmer und seine Mitarbeiter weder anbieten, versprechen, gewähren noch billigen. Ebenso dürfen der Auftragnehmer und seine Mitarbeiter im Umgang mit Geschäftspartnern persönliche Vorteile von Wert weder fordern, sich versprechen lassen noch annehmen. Der Auftragnehmer muss seinen Mitarbeitern auferlegen, diese Vorgaben einzuhalten; der Auftragnehmer wird beispielsweise dafür Sorge tragen, dass seine Mitarbeiter den Kunden und dessen Mitarbeitern keine entsprechenden Vorteile anbieten, versprechen oder gewähren.

Geschäftsführung und Mitarbeiter des Auftragnehmers dürfen im Geschäftsverkehr keine Geschenke, Zahlungen, Einladungen oder Dienstleistungen mit der Absicht, eine Geschäftsbeziehung in unzulässiger Weise zu beeinflussen, anbieten, versprechen, gewähren, fordern, sich versprechen lassen oder annehmen. Dieses Verhalten hat auch zu unterbleiben, wenn lediglich die Gefahr besteht, dadurch die professionelle Unabhängigkeit des Geschäftspartners zu beeinträchtigen. Der Auftragnehmer hat bei Zuwendungen an Angehörige der medizinischen Fachkreise (Ärzte, medizinisches Fachpersonal, Krankenhausverwaltungsangestellte) die strengeren branchenüblichen Standards der Medizintechnikbranche sowie die gesetzlichen Vorgaben hinsichtlich der Vermeidung von Korruption gegenüber von Fachkreisangehörigen einzuhalten. Diese Standards sind im "Erbe-Leitfaden Antikorruption" zusammenfassend dargestellt.

c) Verhalten im Geschäftsverkehr mit Erbe

Konkret für den Geschäftsverkehr mit Erbe beachtet der Auftragnehmer die folgenden Maßgaben:

Erbe gestattet ihren Mitarbeitern die Annahme von Geschenken mit einem Gegenwert von maximal EUR 10,00. Für Einladungen zu Geschäftsessen mit einem geschäftsbezogenen Anlass gilt als Wertgrenze derzeit ein Betrag von maximal EUR 60,00. Die Einzelheiten insbesondere aktuelle Wertgrenzen ergeben sich aus dem Erbe-Leitfaden Antikorruption, der auf der Erbe-Website einsehbar ist.

Die Annahme darüber hinausgehender Geschenke oder Einladungen ist den Mitarbeitern von Erbe nicht gestattet, es sei denn, es liegt im Einzelfall die Genehmigung einer Ausnahme durch den bei Erbe zuständigen Erbe Compliance Officer vor.

d) Richtlinie des Abnehmers und Ansprechpartner

Wenn der Auftragnehmer eine Richtlinie an seine Mitarbeiter zur Annahme und Gewährung von Geschenken, Einladungen zu Bewirtung und Veranstaltungen erlässt,

wird er diese an Erbe zur Information übermitteln.

Der Auftragnehmer stellt einen Ansprechpartner zur Verfügung, der kontaktiert werden kann, wenn seine Mitarbeiter sich in einem Interessenkonflikt befinden, oder diese unsicher sind, ob ein Interessenkonflikt gegeben ist oder entstehen könnte.

3. Verhalten gegenüber Wettbewerbern (Kartellrecht)

Der Auftragnehmer achtet den fairen Wettbewerb.

Daher hält das gesamte Unternehmen des Auftragnehmers das geltende Recht und die geltenden Gesetze ein, die den Wettbewerb schützen und fördern, insbesondere die geltenden kartellrechtlichen Vorgaben und sonstige Vorgaben zur Regelung des Wettbewerbs.

Im Umgang mit Wettbewerbern (also insbesondere anderen Lieferanten) verbieten diese Regelungen insbesondere Absprachen und andere Aktivitäten (z. B. den bloßen Informationsaustausch sensibler Geschäftsdaten), die Preise oder Konditionen beeinflussen, Verkaufsgebiete oder Kunden zuteilen oder den freien und offenen Wettbewerb in unzulässiger Weise behindern. Ferner verbieten diese Regelungen Absprachen zwischen Kunden und Lieferanten, mit denen Kunden in ihrer Freiheit eingeschränkt werden sollen, ihre Preise und sonstigen Konditionen beim Wiederverkauf autonom zu bestimmen (Preis- und Konditionenbestimmung).

Im Hinblick darauf, dass die Abgrenzung zwischen verbotenem Vorgehen und zulässiger Zusammenarbeit problematisch sein kann, soll der Auftragnehmer für seine Mitarbeiter einen Ansprechpartner zur Verfügung stellen, der in Zweifelsfragen kontaktiert werden kann.

4. Zwangsarbeit

Der Auftragnehmer lehnt jegliche Form von Zwangsarbeit ab.

5. Kinderarbeit

Der Auftragnehmer beachtet die Regelungen der Vereinten Nationen zu Menschen- und Kinderrechten. Der Auftragnehmer verpflichtet sich insbesondere, das Übereinkommen über das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung (Übereinkommen 138 der Internationalen Arbeitsorganisation) sowie das Übereinkommen über das Verbot und unverzügliche Maßnahmen zur Beseitigung der schlimmsten Formen der Kinderarbeit (Übereinkommen 182 der Internationalen Arbeitsorganisation) einzuhalten. Sieht eine nationale Regelung am Sitz des Auftragnehmers betreffend Kinderarbeit strengere Maßstäbe vor, so sind diese vorrangig zu beachten.

6. Grundsätze zur sozialen Verantwortung

a) Menschenrechte

Der Auftragnehmer respektiert und unterstützt die Einhaltung der international anerkannten Menschenrechte.

b) Diskriminierung

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, im Rahmen der jeweils geltenden Rechte und Gesetze jeder Form von Diskriminierung entgegen zu treten. Dies bezieht sich beispielsweise auf eine Benachteiligung von Mitarbeitern aufgrund des Geschlechts, der Rasse, einer Behinderung, der ethnischen oder kulturellen Herkunft, der Religion oder Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Neigung.

c) Gesundheitsschutz

Der Auftragnehmer gewährleistet Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz im Rahmen der nationalen Bestimmungen. Der Auftragnehmer unterstützt eine ständige Weiterentwicklung zur Verbesserung der Arbeitswelt.

d) Faire Arbeitsbedingungen

Der Auftragnehmer achtet das Recht auf Koalitionsfreiheit seiner Mitarbeiter im Rahmen der jeweils geltenden Rechte und Gesetze.

e) Umweltschutz

Der Auftragnehmer ist dem Ziel des Umweltschutzes für die heutigen und künftigen Generationen nachhaltig verpflichtet. Gesetze, die zum Schutze der Umwelt erlassen wurden, sind zu beachten. Der Auftragnehmer unterstützt umweltbewusstes Handeln seiner Mitarbeiter.

7. Geschäftsgeheimnisse

Der Auftragnehmer verpflichtet seine Mitarbeiter, eigene Betriebs- / und Geschäftsgeheimnisse sowie Betriebs- / und Geschäftsgeheimnisse von Geschäftspartnern zu beachten. Vertrauliche Informationen sowie vertrauliche Unterlagen dürfen nicht unbefugt an Dritte weitergegeben oder in sonstiger Weise zugänglich gemacht werden, es sei denn, dass hierzu von dem Berechtigten eine wirksame Befugnis erteilt wurde oder es sich um öffentlich zugängliche Informationen handelt. Der Auftragnehmer ergreift zum Geheimnisschutz angemessene Geheimhaltungsmaßnahmen.

8. Lieferanten

Der Auftragnehmer ist aufgefordert, die Grundsätze dieser Verhaltensrichtlinie seinen unmittelbaren Lieferanten zu vermitteln, die Einhaltung der Inhalte bei seinen Lieferanten bestmöglich zu fördern und diese aufzufordern, die Verhaltensrichtlinie ebenfalls zu befolgen. Der Auftragnehmer ist ferner aufgefordert, seinen Lieferanten zu empfehlen, ihrerseits ihre Lieferanten aufzufordern, die Verhaltensrichtlinie zu befolgen.

9. Einhaltung

Es bleibt dem Auftragnehmer unbenommen, für sich und seine Mitarbeiter weitergehende Verhaltensrichtlinien mit höheren Anforderungen an ethisches Handeln einzuführen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, seinen Mitarbeitern die in dieser Verhaltensrichtlinie geregelten Inhalte und die sich daraus ergebenden Verpflichtungen bekannt zu machen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, insbesondere durch Gestaltung und gegebenenfalls Anpassung von Richtlinien und Prozessen darauf hinzuwirken, dass sein Unternehmen den Grundsätzen dieser Verhaltensrichtlinie entspricht.

Der Auftragnehmer hat gegenüber Erbe einen verantwortlichen Ansprechpartner für die Verhaltensrichtlinie zu benennen, der verbindlich Auskunft über die Einhaltung der Verhaltensrichtlinie erteilen kann. Sollte die Benennung unterbleiben, tritt die Geschäftsleitung des Auftragnehmers an diese Stelle. Der Auftragnehmer hat durch geeignete organisatorische Vorkehrungen darauf hinzuwirken, dass die Verhaltensrichtlinie durch den Auftragnehmer, dessen Geschäftsführung sowie dessen Mitarbeiter eingehalten wird. Dies geschieht insbesondere durch die Einführung und Aufrechterhaltung angemessener Kontrollen und Plausibilitätsprüfungen.

Ort, Datum: _____

Ort, Datum: _____

Erbe Elektromedizin GmbH

Auftragnehmer

(Diese Verhaltensrichtlinie (Code of Conduct) wurde in Anlehnung an die "BME-Verhaltensrichtlinie (Code of Conduct)" des Bundesverbands Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik für die Erbe Elektromedizin GmbH erstellt.)